

Guatemala, 30 junio de 2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General de Patrimonio
Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales** No. DGPCYN-029-1534-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 540-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 76C617D7 Número de DTE: 222907858.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoría en la campaña de publicidad de los 90 años del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Asesoría en el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría en el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
 - Asesoría con los enlaces y la atención de medios de comunicación, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Asesoría en la planificación de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría con la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoría en el diseño de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del museo.
- Asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.

- Asesoría en la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, actividades realizadas, salas temporales y permanentes del MUNAE.
- Elaboración y entrega de informes técnicos de las actividades realizadas durante el mes de junio del 2021.
- Asesoría en otras actividades relacionadas al cumplimiento del contrato, según lo designado por la Dirección del MUNAE.

- RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Publicación de campaña publicitaria de los 90 años del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del del 2021
 - Afiches con fotografías de piezas arqueológicas y etnológicas del munae.
 - Revista del munae.
 - Notas curiosas del munae.
 - Personajes del munae.
 - Infografía del munae.
 - Videos de trabajadores y extrabajadores del munae.
 - Propuesta de impresión de playeras, gorras, lapiceros con atomizador para alcohol en gel, stickers, dispensadores para alcohol.
 - Diseños de comentarios Facebook, Google business, tripadvisor.
- Entrevista al director en un medio de comunicación por los 90 años del MUNAE.
2. Se asesoró en el diseño y la implementación del Plan de Comunicación Externa del MUNAE.
 - Publicación de recorridos virtuales en 360 a través de la página del Museo.
 - Publicación de 16 fotografía promocionales de piezas arqueológicas y etnológicas del MUNAE.
 - Publicaciones de 06 portadas de las salas de MUNAE en las redes sociales del MUNAE.
 - Publicación de 06 gifs del MUNAE.
 - Publicación de post día conmemorativos. (Día del Padre, Día del Maestro, día del Antropólogo)
3. Se realizó monitoreo en los diferentes medios de comunicación digitales, entre ellos: Agenda Cultural, Radio Fabuestereo, Emisoras Unidas, Radio Universidad, Nómada, Revista Azacuán, El Periódico, Prensa Libre, Siglo XXI, Ministerio de

Cultura y Deportes, Guatemala.com, Mundo chapín, Soy502, Abc de los jeroglíficos mayas, Diario de Centroamérica, Noticiero Telediario, donde se verificó la presencia en cuanto a reportajes, noticias, artículos acerca del MUNAE y de MCD. Asimismo, se publicó reportajes relacionados al Patrimonio Cultural y Natural en la Página de Facebook del MUNAE.

4. Se asesoró en la planificación de reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 - Publicación de recorrido virtual 360 a través de la página del Ministerio de Cultura y Deportes.

5. Se asesoró en la ampliación del archivo fotográfico digital de las actividades culturales del MUNAE, actividades realizadas, salas temporales y permanentes del MUNAE.
 - Se creó una carpeta digital.

6. Se entregaron los informes técnicos de las actividades realizadas durante el mes de junio del 2021 a la Administración del MUNAE para su conocimiento.
 - Resane y pintura de pared del museo.
 - Atención al fotógrafo Sergio Montufar para realizar tomas fotográficas de salas, piezas arqueológicas y etnológicas del museo.

7. Entrega de informes de las actividades relacionadas al cumplimiento del contrato.

Atentamente,


Idalia del Rosario Huertas Rodríguez


Vo.Bo.
Lic. Daniel Eduardo Aquino Lara
Administrador
Museo Nacional de Arqueología y Etnología